

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра психологии образования и развития

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29 апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Психология общения

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Тьюторство и наставничество в сфере образования

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2026

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: к.психол.н., доц. Койчуева Л.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 126 от 22.02.2018, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Тьюторство и наставничество в сфере образования», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии образования и развития на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 24.04.2025г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	11
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	13
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	14
7.3.1. Вопросы для зачета	14
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	15
8.1. Основная литература:	15
8.2. Дополнительная литература:.....	16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
9.1. Общесистемные требования	16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
11. Лист регистрации изменений.....	19

1. Наименование дисциплины (модуля)

Психология общения

Целью изучения дисциплины является: формирование целостного представления о психологических закономерностях общения, раскрытие психологического аспекта профессиональной подготовки будущих тьюторов путем расширения их представлений о психологии общения, ее прикладном характере; об исторически сложившихся и современных подходах к решению психологических проблем жизни и деятельности человека, его развития, образования и воспитания.

Для достижения цели ставятся задачи:

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения;
- ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке;
- овладение студентами современными технологиями делового, личного общения, стилями общения;
- сформировать систему знаний, составляющих методологическую основу профессиональной компетентности;
- сформировать навыки выполнения творческих заданий;
- осознать, что журналистика представляет собою специализированную область творческой деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Психология общения» является дисциплиной по выбору. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам психолого-педагогического цикла: «Психология», «Педагогика» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Психология общения» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Тьюторское сопровождение одаренного ребенка», «Социально-психологическое консультирование». Дисциплина «Психология общения» является необходимой основой для прохождения практики магистрантов.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология общения.» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК.М-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК.М-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК.М-3.2

		разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК.М-3.4 предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК.М-3.3 делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ; УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК.М-4.3 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат УК.М-4.4 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	
в том числе:		
лекции	Не предусмотрено	
семинары, практические занятия	36	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	252	
Контроль самостоятельной работы		

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	
---	-------	--

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные учебные занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб.	
	1/1	<i>Раздел 1. Развитие навыков установления контакта</i>	288		36		252
1.	1/1	Отработка практических навыков оценки психотипа собеседника и установления контакта. /нз/	8		2		6
2.	1/1	Общение, социальное взаимодействие/ср/	8				8
3.	1/1	Понятие общения, цели, функции. /нз/	6		2		4
4.	1/1	Фактическое общение /ср/	8				8
5.	1/1	<i>Раздел 2. Определите уровень общительности (В.Ф. Ряховский)</i>					
6.	1/1	Тест по определению уровня общительности /нз/	6		2		4
7.	1/1	Этапы и уровни общения /ср/	6				6
8.	1/1	<i>Раздел 3. Определите тип своей личности</i>					
9.	1/1	Определите тип своей личности (К. Юнг) /нз/	6		2		4
10.	1/1	«Позитивное мышление» как инструмент психотерапевтической помощи /ср/	8				8
11.	1/1	<i>Раздел 4. Общение, средства и стили общения.</i>					
12.	1/1	Вербальные сигналы, выдающие ложь. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения. /нз/	8		2		6
13.	1/1	Коммуникативной компетентности, функции коммуникации, этапы коммуникационного процесса, виды коммуникаций, стратегия и тактика общения./ср/	8				8

14.	1/1	Раздел 5. Невербальные средства общения					
15.	1/1	Увидеть и понять. Перцептивная и интерактивная стороны общения./пз/	6		2		4
16.	1/1	Понятие социальной перцепции. Ошибки восприятия: фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения. Понятие индентификации, эмпатии, рефлексии. Факторы, мешающие правильному восприятию и оценке людей: эффекты «ореола», «проецирования», «первичности», «последней информации»; стереотипы, предубеждения, установки./ср/	8				8
17.	1/1	Раздел 6. Стили общения					
18.	1/1	Определить свой стиль общения /пз/	6		2		4
19.	1/1	Работа над индивидуальным мини-проектом. Примерные темы работ: 1. «Имидж в профессиональной деятельности» 2. «Психологический аспект тьюторской деятельности» 3. «Социальные нормы общения» 4. «Особенности коммуникации тьюторского сопровождения» 5. «Основные виды барьеров в общении» 6. «Профессиональные затруднения тьютора» 7. «Исторические основания тьюторства в России» 8. «Основные типы тьюторских практик в России» 9. «Формы и методы тьюторского сопровождения» 10 «Понятие и сущность тьюторского сопровождения»/ср/	8				8
20.	1/1	Раздел 7. Коммуникативная сторона общения					
21.	1/1	Как слово наше отзовется? /пз/	6		2		4
22.	1/1	Технологии эффективного общения в конфликтной ситуации/ср/	8				8
23.	1/1	Раздел 8. Барьеры общения и психологические защитные механизмы					
24.	1/1	Характеристики защитных механизмов. Роль стереотипизации в общении./пз/	6		2		4
25.	1/1	Психологические защиты. Барьеры непонимания/ср/	8				8

26.	1/1	Взаимодействие в разговоре (интерактивная сторона общения)/п.з./	8		2		6
27.	1/1	Конфликт в профессиональном общении и пути его преодоления. /ср/	8				8
28.	1/1	<i>Раздел 9. Конструктивное общение</i>					
29.	1/1	Техника конструктивного выражения собственных негативных эмоций /пз/	8		2		6
30.	1/1	Понятие конструктивного общения. Представления о характеристиках эффективного коммуникатора в разных подходах в психологии. Модель эффективного коммуникатора в гуманистической психологии (целеполагание, способность ставить ясные цели общения; сензитивность, снижение порогов чувствительности к эмоциональным состояниям, смысловым оттенкам – как своим, так и партнеров по общению; инструментальная гибкость как расширение диапазона идей и доступных приемов, используемых средств взаимодействия; личностная сила, способность управлять психическими состояниями; душевный потенциал, духовные опоры; конгруэнтность). Понятия присутствие и харизма, их сопряженность с конструктивным общением /сз/	8				8
31.	1/1	<i>Раздел 10 Представления о характеристиках эффективного коммуникатора в разных подходах в психологии</i>					
32.	1/1	Умеете ли вы слушать /пр/	8		2		6
33.	1/1	Позиция в общении /ср/	8				8
34.	1/1	<i>Раздел 11: Виды и стили общения</i>					
35.	1/1	Авторитарный, манипулятивный, демократичекый, либеральный, деловой, межличностный стили общения. Коммуникативный, формально-ролевой, «Контакт-масок», деловой, манипулятивный, светский, духовный стили общения./пз/	8		2		6
36.	1/1	Ритуальный, гуманистический стили общения /ср/	8				8
37.	1/1	Эффективное завершение коммуникации /пр/	8		2		6

	1/1	Коммуникативная компетенция тьютора /ср/	8				8
38.	1/1	<i>Раздел 12: Психологические особенности общения в малой группе</i>					
39.	1/1	Общение и взаимодействие в малой группе /пз/	8		2		6
40.	1/1	Коммуникативная структура малой группы. /ср/	8				8
41.	1/1	Внутриличностные, межличностные, групповые конфликты. /ср/	8				8
42.	1/1	Техника регуляции эмоционального напряж ения в коммуникации /пз/	8		2		6
43.	1/1	Этапы динамики конфликта. Эскалация конфликта/ср/	8				8
44.	1/1	Стили поведения в конфликтных ситуациях /с.р./	8				8
45.	1/1	Предупреждение конфликтных взаимоотношений. Функции конфликта /п.з./	8		2		6
46.	1/1	Технология эффективного общения в конфликтной ситуации/с.р./	8				8
47.	1/1	Посредническая деятельность в конflikте //п.з.//	8		2		6
48.	1/1	Социальные конфликты и способы их разрешения /с.р./.	8				8

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;

2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и

практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительн о) (до 55 % баллов)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1. Знает общие формы коллектива; психологию межличностных	УК-3.1. Знает основные общие формы коллектива; психологию межличностных	УК-3.1. Знает в целом общие формы коллектива; психологию межличностных	УК-3.1. Не знает общие формы коллектива; психологию межличностных

командную стратегию для достижения поставленной цели	отношений в группах разного возраста; психологические закономерности общения для разрешения профессиональных и личностных ситуаций; о сущности предмета общения и месте общения в системе деятельности	отношений в группах разного возраста; психологические закономерности общения для разрешения профессиональных и личностных ситуаций; о сущности предмета общения и месте общения в системе деятельности	отношений в группах разного возраста; психологические закономерности общения для разрешения профессиональных и личностных ситуаций; о сущности предмета общения и месте общения в системе деятельности	отношений в группах разного возраста; психологические закономерности общения для разрешения профессиональных и личностных ситуаций; о сущности предмета общения и месте общения в системе деятельности
	УК-3.2. Умеет анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия	УК-3.2. Умеет в основном анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия	УК-3.2. Не достаточно умеет анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия	УК-3.2. Не умеет анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия
	УК-1.3. Владеет навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	УК-1.3. В основном владеет навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	УК-1.3. В целом владеет навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	УК1.3. Не владеет навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает современные коммуникационные технологии; психотехнологии постановки вопросов и ведения конструктивного диалога; принципы конструктивного общения	УК-4.1. Знает основные современные коммуникационные технологии; психотехнологии постановки вопросов и ведения конструктивного диалога; принципы конструктивного общения	УК-4.1. В целом знает современные коммуникационные технологии; психотехнологии постановки вопросов и ведения конструктивного диалога; принципы конструктивного общения	УК-4.1. Не знает современные коммуникационные технологии; психотехнологии постановки вопросов и ведения конструктивного диалога; принципы конструктивного общения
	УК-4.2. Умеет различать конструктивное и деструктивное в процессе общения	УК-4.2. В основном умеет различать конструктивное и деструктивное в процессе общения	УК-4.2. В целом умеет различать конструктивное и деструктивное в процессе общения	УК-4.2. Не умеет различать конструктивное и деструктивное в процессе общения
	УК-4.3. Владеет коммуникативными и навыками	УК-4.3. В основном владеет коммуникативными навыками	УК-4.3. Не достаточно владеет коммуникативными навыками	УК-4.3. Не владеет коммуникативными навыками
	УК-4.4. Знает современные коммуникационные технологии; психотехнологии постановки вопросов и ведения конструктивного диалога; принципы конструктивного общения; профессиональную лексику и базовую грамматику необходимую для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке	УК-4.4. В основном знает современные коммуникационные технологии; психотехнологии постановки вопросов и ведения конструктивного диалога; принципы конструктивного общения; профессиональную лексику и базовую грамматику необходимую для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке	УК-4.4. Не достаточно знает современные коммуникационные технологии; психотехнологии постановки вопросов и ведения конструктивного диалога; принципы конструктивного общения; профессиональную лексику и базовую грамматику необходимую для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке	УК-4.4. Не знает современные коммуникационные технологии; психотехнологии постановки вопросов и ведения конструктивного диалога; принципы конструктивного общения; профессиональную лексику и базовую грамматику необходимую для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inve-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Вопросы для зачета

1. Психология общения. Предмет изучения и место ПО в системе психологического и управленческого знания.
2. Понятия «общение» и «коммуникация». Функции общения.
3. Виды и стили общения.
4. Средства общения. Знак, значение, символ.
5. Вербальная знаковая система.
6. Невербальная знаковая система. Общая характеристика. Подразделы.
7. Проблема пространственно-временной организации общения.
8. Информационная сторона общения.
9. Этапы общения.
10. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействий.
11. Перцептивная сторона общения. Психологические механизмы восприятия.
12. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.
13. Репрезентативные системы.
14. Защитные механизмы.
15. Эффект ореола.
16. Факторы, обуславливающие поведение человека в организации.
17. Перечислить технологии эффективного общения в конфликтном взаимодействии.
18. Феномен ролевого конфликта.
19. Социальные установки и общение.
20. Социальная перцепция. Когнитивное, поведенческое и аффективное измерения.
21. Типы темпераментов. Личностные и профессиональные особенности их носителей.
22. Характерологические типы и специфика их поведения в профессиональной деятельности.
23. Развитие представлений о коммуникативной структуре организации в традициях школы человеческих отношений и школе социальных систем.
24. Коммуникация как элемент управленческой деятельности. Структура управленческой коммуникации.
25. Коммуникативная структура организации. Ее оценка.
26. Виды коммуникативных потоков в организации.
27. Виды и стили общения.
28. Деловая беседа.
29. Основные этапы и психологические сложности этапов общения.
30. Деловые переговоры.
31. Тактика ведения переговоров.
32. Деловые совещания.
33. Особенности поведения в деловом общении.
34. Коммуникация как инструмент тьюторского сопровождения.
35. Профессиональные сложности в работе тьютора.
36. Особенности общения тьюторского сопровождения детей с ОВЗ.

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Коммуникационное направление деятельности тьютора
2. Компетентность тьютора.
3. Особенности коммуникации тьюторского сопровождения
4. Тьютор – наставник и друг.
5. Коммуникация как инструмент тьюторского сопровождения.
6. Профессиональные сложности в работе тьютора.
7. Особенности общения тьюторского сопровождения детей с ОВЗ.
8. Тьютор: новая старая профессия.
9. Этнический кодекс тьютора.
10. Коммуникативная компетенция тьютора.
11. Коммуникация как основа массово-информационного процесса.
12. Ошибки при введении **тьюторского** сопровождения.
13. Индивидуальные и групповые формы тьюторского сопровождения.
14. Профессия «тьютор» в мире профессий.

ТЕМЫ ГРУППОВЫХ И /ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ /ПРОЕКТОВ

1. Виды коммуникативных потоков в организации.
2. Классификация невербальных средств – кинесика, просодика, экстралингвистика, такесика, проксемика.
3. Конфликт: понятие, виды конфликта, стратегии поведения в конфликтной ситуации.
4. Коммуникативная структура организации. Ее оценка
5. Коммуникативная компетентность специалиста.
6. Классификации конфликтов.
7. Конфликты в организациях.
8. Общение как восприятие людьми друг друга
9. Понятие механизмов социальной перцепции – идентификация, эмпатия, аттракция.
10. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия.
11. Правила и формы разрешения конфликтов.
12. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении
13. Роль руководителя в конфликтной ситуации.
14. Ролевые позиции в педагогическом общении.
15. Роль эмоций и чувств в общении.
16. Три состояния человека по теории Э. Берна
17. Человек как жертва социализации в современном мире.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст: электронный. - <https://znanium.com/catalog/document?id=> – Режим доступа: по подписке.
2. Ракитская, О. Н. Психология общения и ведения переговоров : учебное пособие / О. Н. Ракитская, Е. С. Лобанова ; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский институт права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-94991-522-6. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1230057> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144429> – Режим доступа: по подписке.
 2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=382095> – Режим доступа: по подписке.
 3. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=343839> – Режим доступа: по подписке.
 4. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c23288728a5b4.76219099. - ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=360553> – Режим доступа: по подписке.
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.

2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](http://kchgu.ru)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП ВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		С 02.06.2026г. по 01.06.2027г.